

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CON COMPETENZE NELLA COMUNICAZIONE, WEB MARKETING E SOCIAL MEDIA

**Art. 1
Oggetto**

1. In attuazione di quanto previsto dal Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, approvato nell'ambito della sezione 3.3. del PIAO approvata a stralcio con Decreto del Direttore n. 299 del 09/12/2024, è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura, presso ATIM - Agenzia per il Turismo e per l'Internazionalizzazione delle Marche, di n. 2 posti dell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, profilo professionale "Funzionario amministrativo" con competenze nella comunicazione, web marketing e social media.
2. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

**Art. 2
Requisiti per la partecipazione**

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;
 - essere inquadrato nella medesima area a quella oggetto di selezione o ad essa equiparata e con profilo professionale assimilabile;
 - essere in possesso di Laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999, laurea specialistica o laurea magistrale;
 - idoneità fisica alla mansione specifica;
 - non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande;
 - non aver subito condanne penali per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non aver ottenuto valutazioni negative della prestazione individuale nell'ultimo triennio, effettuate sulla base del sistema di valutazione vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza;
2. Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

**Art.3
Presentazione delle domande - termini e modalità**

1. Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento della pubblica amministrazione "inPa" del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale ATIM <https://www.regione.marche.it/ATIM>, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".
2. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite la piattaforma telematica del Portale mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione del candidato sullo stesso.
Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.
3. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater (SPID e CIE) e 2 nonies (CNS), del decreto legislativo n. 82/2005, nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.
4. Dopo la registrazione sul Portale e la selezione del bando di concorso di proprio interesse, il candidato procede alla compilazione della domanda telematica. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.
5. **La domanda deve essere inviata entro le ore 14 del giorno 07/03/2025.**
Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine previsto dal bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo on line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.
6. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della funzione pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una corrispondente proroga del termine che sarà comunicata all'interno della pagina della mobilità.
7. Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella stessa un messaggio di conferma della ricezione dell'istanza con l'indicazione dell'ID univoco. Tale codice potrà essere utilizzato dall'amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla presentazione della domanda, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura delle relative FAQ ricercabili nel sito della Dipartimento della Funzione pubblica alla pagina dedicata al Portale, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale (tasto "Richiedi supporto").
9. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
10. L'amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità nei termini previsti, o a inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche

nella ipotesi in cui quest'ultima non sia più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. È inoltre cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

11. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri di cui al successivo punto 5. In assenza non sarà attribuito il relativo punteggio.
12. I titoli di preferenza di cui al successivo art. 5 non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Il possesso di detti titoli deve risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

1. Tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 3, saranno ammessi alla procedura di mobilità.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di mobilità è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di mobilità volontaria esterna, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di trasferimento nel ruolo regionale.
3. Preliminarmente alla fase di valutazione, si procederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati.
4. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità è effettuata attraverso il Portale. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.** Sarà sempre cura del candidato consultare periodicamente il Portale.

Art. 5

Commissione esaminatrice e modalità di svolgimento della procedura

1. La selezione sarà affidata ad una Commissione esaminatrice nominata con apposito decreto del Direttore, formata dal Direttore, da 2 esperti nelle materie oggetto del colloquio e da un segretario verbalizzante. La Commissione è competente per l'espletamento di tutte le fasi della procedura, dalla convocazione dei candidati alla formazione delle graduatorie finali di merito.
2. Il punteggio massimo conseguibile da ogni candidato è pari a 100 punti e la procedura si articola come segue:
 - a) attribuzione dei punteggi ai candidati sulla base dei seguenti criteri di valutazione dei titoli curriculari:
 - **Servizio** prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.: **max punti 30**
 - a tempo indeterminato e determinato nella medesima area di quella prevista nel bando o in posizioni corrispondenti: punti 2 per ogni anno, da rapportare ad eventuale servizio part-time;
 - a tempo indeterminato e determinato nella area immediatamente inferiore rispetto a quella indicata nel bando di mobilità: punti 0,5 per ogni anno, da rapportare ad eventuale servizio part-time.
 - **Titoli di studio: max punti 5**
 - Diploma di dottorato, master di I livello o master di II livello, **punti 2**

- Abilitazione professionale, conseguita previo esame di Stato: **punti 2**
 - Laurea superiore rispetto a quella utilizzata per l'accesso dall'esterno: ulteriori **punti 1**
- b) **Colloquio**, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta nonché delle esperienze di servizio e delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle competenze nelle materie di seguito indicate, per un punteggio massimo pari a **punti 65**:
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività e all'organizzazione amministrativa, alla disciplina del procedimento amministrativo, dell'atto amministrativo e della giustizia amministrativa;
 - Elementi di contabilità e bilancio (D.Lgs. 23/06/2011 n. 118)
 - Normativa anticorruzione e legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (L. n. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e relativa normativa attuativa);
 - Contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e normativa di attuazione;
 - Strumenti di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
 - Tecniche di produzione di contenuti autoriali, giornalistici ed editoriali su piattaforme digitali e crossmediali;
 - Gestione e ottimizzazione del management dei social network nelle istituzioni pubbliche.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono, nel colloquio, il punteggio minimo di almeno 40 punti.

Art. 6 Nomina dei vincitori

1. L'esito della procedura di mobilità verrà formalizzato con decreto del Direttore mediante formazione della graduatoria definitiva che conterrà la contestuale individuazione del candidato vincitore e degli idonei.
2. Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente ATIM <https://www.regione.marche.it/ATIM>, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso".
3. Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.
4. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, o di diniego all'assenso da parte dell'amministrazione di provenienza dello stesso, il Responsabile del Procedimento procederà allo scorrimento della relativa graduatoria;
5. La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura dei posti vacanti e disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

Art. 7 Assunzione in servizio

1. All'esito della procedura, l'Amministrazione provvede a richiedere il nulla – osta al trasferimento all'Amministrazione di appartenenza, ove necessario ai sensi dell'art.30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, e comunque concordando con essa la decorrenza del trasferimento.
2. All'inquadramento giuridico con attribuzione della posizione economica spettante si provvede in applicazione delle disposizioni previste all'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo n. 165/2001, nonché di quelle previste dal succitato DPCM del 30 novembre 2023.
3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà instaurato mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del 16 novembre 2022, con l'attribuzione della relativa Area giuridica e profilo professionale.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 9
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
3. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.
4. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione relativa al presente bando è possibile scrivere alla seguente email: atim@atim.regione.marche.it.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa